

ABSÈNCIES (ESTADES) SENSE SUBVENCIÓ PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ

Els beneficiaris d'un contracte predoctoral s'han d'incorporar al seu lloc de treball a la Universitat de València el dia estipulat en el seu contracte i complir amb la dedicació horària signada per l'interessat i el seu responsable i comunicada al seu moment al Servei de Recursos Humans PAS-Investigació.

Es considera una estada sense subvenció, tota absència del centre de treball sense subvenció procedent de l'organisme que li va concedir l'ajuda predoctoral. I ha de ser sol·licitada al Servei de Gestió de la Investigació.

Les absències temporals estan relacionades amb activitats de formació i d'investigació, com assistència a congressos, reunions o jornades científiques; amb el desenvolupament de tasques relacionades amb la tesi doctoral i el treball de recerca que estiga realitzant el beneficiari.

A banda d'aquesta sol·licitud, que cal realitzar com a beneficiari d'una ajuda predoctoral, també és necessari realitzar, com a treballador de la Universitat de València, les notificacions pertinents en el Departament/Institut d'adscripció i al gestor del GDH.

Les vacances, permisos, llicències, etc., només s'han de comunicar al Departament/Institut i al gestor del GDH.

IMPORTANT: L'interessat haurà d'enviar la documentació **escanejada** al Servei d'Investigació i **custodiar els originals, que podran ser requerits per la Universitat de València**.

- Les sol·licituds d'autorització d'estades fins a 1 mes han de presentar-se amb 1 setmana d'antelació.
- Les sol·licituds d'autorització d'estades amb duració superior a un mes i inferior o igual a tres mesos hauran de presentar-se amb 15 dies d'antelació.
- Les sol·licituds d'autorització d'estades amb duració superior a tres mesos hauran de d'enviar també l'autorització del Consell del Departament/Institut d'adscripció. Seran autoritzades pel Vicerectorat amb competències en matèria d'investigació i hauran de presentar-se amb 1 mes d'antelació a l'inici de l'estada.
- Les absències inferiors a 1 mes, s'autoritzaran d'ofici, les que tinguen una durada superior requeriran l'autorització expressa per part de la Secció de Recursos i Programes de Suport d'R+D+i del Servei d'Investigació.

En cas d'estades en l'estranger superiors a 1 mes hauran de posar-se en contacte amb la Secció de Seguretat Social d'aquesta Universitat per correu electrònic seccionss@uv.es, amb 30 dies d'antelació a l'inici de l'estada.

PARTICULARITATS DELS DIFERENTS ORGANISMES CONVOCANTS

ATRACCIÓ DE TALENT, ACIF predoctoral, MINISTERI DE CIÈNCIA I INNOVACIÓ (antigues FPI)

- Només han d'utilitzar el model normalitzat propi del Servei d'Investigació: [Sol·licitud d'autorització d'estades fora de la UV de personal investigador contractat Predoctoral i Postdoctoral](#)
- Nota: Punt 2. Personal d'Investigació – Estades de recerca.
- Han d'enviar la documentació escanejada amb l'antelació indicada a l'inici del document.

MINISTERI DE UNIVERSITATS (FPU)

- La finalitat de l'absència haurà d'estar relacionada amb activitats de formació i d'investigació.
- Han d'enviar a epif@uv.es la següent documentació amb l'antelació indicada a l'inici del document:
 - Model web Ministeri «[Comunicació d'autorització d'absència temporal](#)» degudament signat.
- Únicament en cas d'absències superiors a 3 mesos ens han d'enviar també el nostre [Model de Sol·licitud](#) i l'autorització del Consell del Departament/Institut d'adscripció.
- Les absències no podran modificar el calendari formatiu ni estendre's per períodes que puguin retardar-ho, tampoc podran superposar-se amb els últims 6 mesos de contracte, excepte per circumstàncies excepcionals degudament justificades. Així mateix no podrà fonamentar-se en activitats amb objectius diferents a la formació predoctoral.
- Els períodes d'absència temporal superiors a 15 dies, sempre que siga compatible amb el gaudi de l'ajuda, en cap cas podran superar 9 mesos al llarg del període màxim de durada de l'ajuda. A aquests efectes, el període gaudit amb aquestes absències superiors a 15 dies se sumará al de les estades finançades per la convocatòria específica del Ministeri.

AUSENCIAS (ESTANCIAS) SIN SUBVENCIÓN PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓN

Los beneficiarios de un contrato predoctoral tienen que incorporarse a su lugar de trabajo en la Universitat de València el día estipulado en su contrato y cumplir con la dedicación horaria firmada por el interesado y su responsable y comunicada en su momento al Servicio de Recursos Humanos PAS-Investigación.

Se considera una estancia sin subvención, toda ausencia del centro de trabajo sin subvención procedente del organismo que le concedió la ayuda predoctoral y tiene que ser solicitada al Servicio de Gestión de la Investigación.

Las ausencias temporales están relacionada con actividades de formación y de investigación, como asistencia a congresos, reuniones o jornadas científicas; con el desarrollo de tareas relacionadas con la tesis doctoral y el trabajo de investigación que esté realizando el beneficiario.

Aparte de esta solicitud, que hay que realizar como beneficiario de una ayuda predoctoral, también es necesario realizar, como trabajador de la Universitat de València, las notificaciones pertinentes en el Departamento/Instituto de adscripción y al gestor del GDH.

Las vacaciones, permisos, licencias, etc., sólo se deben comunicar al Departamento/Instituto y al gestor del GDH.

IMPORTANTE: El interesado deberá enviar la documentación **escaneada** al Servicio de Investigación y **custodiar los originales, que podrán ser requeridos por la Universidad de Valencia**.

- Las solicitudes de autorización de estancias hasta 1 mes deben presentarse con 1 semana de antelación.
- Las solicitudes de autorización de estancias con duración superior a un mes e inferior o igual a tres meses deberán presentarse con 15 días de antelación.
- Las solicitudes de autorización de estancias con duración superior a tres meses deberán de enviar también la autorización del Consejo del Departamento/Instituto de adscripción. Serán autorizadas por el Vicerrectorado con competencias en materia de investigación y deberán presentarse con 1 mes de antelación al inicio de la estancia.
- Las ausencias inferiores a 1 mes, se autorizarán de oficio, las que tengan una duración superior requerirán la autorización expresa por parte de la Sección de Recursos y Programas de Apoyo a la I+D+i del Servicio de Investigación.

En caso de estancias en el extranjero superiores a 1 mes deberán ponerse en contacto con la Sección de Seguridad Social de esta Universidad por correo electrónico seccionss@uv.es, con 30 días de antelación al inicio de la estancia.

PARTICULARIDADES DE LOS DIFERENTES ORGANISMOS CONVOCANTES

ATRACCIÓN DE TALENT, ACIF predoctoral, MINISTERIO DE CIENCIA Y INNOVACIÓN (antiguas FPI)

- Únicamente deben utilizar el modelo normalizado propio del Servicio de Investigación: [Solicitud de autorización de estancias fuera de la UV de personal investigador contratado Predoctoral y Postdoctoral](#)
- Nota: Punto 2. Personal de Investigación – Estancias de investigación
- Tienen que enviar la documentación escaneada con la antelación indicada al inicio del documento.

MINISTERIO DE UNIVERSIDADES (FPU)

- La finalidad de la ausencia deberá estar relacionada con actividades de formación y de investigación.
- Tienen que enviar a epif@uv.es la documentación con la antelación indicada al inicio del documento:
 - Modelo web Ministerio «[Comunicación de autorización de ausencia temporal](#)» debidamente firmado.
- Únicamente en caso de ausencias superiores a 3 meses nos tienen que enviar también nuestro [Modelo de Solicitud](#) y la autorización del Consejo del Departamento/Instituto de adscripción.
- Las ausencias no podrán modificar el calendario formativo ni extenderse por periodos que puedan retrasarlo, tampoco podrán superponerse con los últimos 6 meses de contrato, salvo circunstancias excepcionales debidamente justificadas. Asimismo, no podrá fundamentarse en actividades con objetivos diferentes a la formación predoctoral.
- Los periodos de ausencia temporal superiores a 15 días, siempre que sea compatible con el disfrute de la ayuda, en ningún caso podrán superar 9 meses a lo largo del periodo máximo de duración de la ayuda. A estos efectos, el periodo disfrutado con estas ausencias superiores a 15 días se sumará al de las estancias financiadas por la convocatoria específica del Ministerio.